

文件名稱	境外學校、團體、機構來校參訪作業	文件編號	IC-11900-005
所屬單位	國際事務處	頁 次	第 1 頁 共 3 頁

1.流程圖：

附件 1：境外學校、團體、機構來校參訪作業流程圖

2.作業程序：

2.1 參訪需求聯絡：

境外學校、團體、機構與本處直接聯絡來校參訪需求。

2.2 參訪接待確認：

國際事務處(國際處)評估專業是否對接，及是否接待參訪。

2.3 校內主管行程確認：

依來訪團員層級，規劃安排主管擔任主席。

2.4 專業對接單位主管出席安排：

依來訪專業對接學系或者行政單位主管出席。

2.5 參訪路線安排：

依來訪團員專業，或對方需求規劃校園參訪路線，並依來訪團員層級規劃校園參訪路線層級，為避免增加相關單位之負擔，分為 A 級：請系師長協助介紹單位並參訪專業教室或設備、B 級：並系協助將專業教室先打開，由國際處自行介紹、C 級：由國際處自行帶隊前往介紹相關環境，不參訪專業教室。

2.6 贈送禮品安排：

依參訪團員層級分為 3 級規劃贈送禮品等級，分為 3 級，副校長以上為 A 級，為本校制式禮盒為原則，主任以上為 B 級：以面膜盒裝為原則、一般教師或機構人員為 C 級，以面膜 3 片為原則。

2.7 參訪行程表確認：

出席師長、參訪路線、接待場地及時間確認後，於參訪三日前寄至相關單位主管及助理信箱。

2.8 簽證或入台證申請：

依來訪團體需求協助是否代為申請簽證或入台證。

2.9 參訪團體用餐安排：

依來訪時間及需求安排用餐，以學校弘櫻館用餐為原則，校內用餐則依來訪團員層級安排餐標，餐標部份分為兩級，校長帶團則為 A 級，以學校套餐接待為原則，其他則為 B 級，以當期菜單點餐為原則。

2.10 回訪及合作項目：

依來訪境外學校、團體、機構對應專業規劃後續回訪及合作項目洽談。

3.控制重點：

3.1 國際處是否依來訪團員專業，或對方需求規劃校園參訪路線，並依來訪團員層級規劃校園訪路線。

3.2 國際處是否依來訪團員層級，規劃學校贈送禮品項目。

3.3 出席師長、參訪路線、接待場地及時間確認後，是否於參訪三日前寄至相關單位主管及助理信箱。

文件名稱	境外學校、團體、機構來校參訪作業	文件編號	IC-11900-005
所屬單位	國際事務處	頁 次	第 2 頁 共 3 頁

3.4 國際處是否依來訪團體需求協助代為申請簽證或入台證。

3.5 國際處是否依來訪境外學校、團體、機構對應之專業，規劃後續回訪或合作項目洽談。

4.使用表單：

無。

5.法源依據：

無。

6.參考文件：

無。

7.修訂記錄：

序號	修訂內容	發行日期
1	新制訂	106.10.06
2	依 110.06.24 公告之「弘光科技大學單位名稱級簡稱暨書寫說明」辦理。	110.12.28
3	因現主要接待非大陸學校、團體、機構，故將作業流程範圍擴大為境外，修正作業名稱為「境外學校、團體、機構來校參訪作業」，將內容中的「大陸」修正為「境外」，修正2.8及3.4。	113.02.16

文件名稱	境外學校、團體、機構來校參訪作業	文件編號	IC-11900-005
所屬單位	國際事務處	頁次	第 3 頁 共 3 頁

附件 1：境外學校、團體、機構來校參訪作業流程圖

