常見錯誤 3-主旨與說明重述(原稿)

檔 號: 保存年限:

弘光科技大學 函(稿)

地 址:433 臺中市沙鹿區臺灣大道六段 1018

號

承辦人:000

電 話: 04-26318652 轉 OOOO 電子信箱: OOO@sunrise.hk.edu.tw

受文者:如正、副本

發文日期: 發文字號: 速別:普通件

密等及解密條件或保密期限:

附件:

教育部 104 年 4 月 13 日臺教綜(三)字第 1040047848 號書函

※公文之期望、目的及稱謂語均無須挪抬(空格)

主旨:本校與__贵機構簽訂學生工讀就業合作備忘錄,茲隨文附上

備忘錄一式二份,敬請貴機構用印後,一份存查,另一份

寄回本校學士後護理系→ 缺少期望

及目的語

數字以 123 呈現即 可,且宜寫在說明

說明:

- 一、本校學士後護理系學生於就學期間工讀及畢業後就業與貴機構之合作備忘錄業已議定,內容詳如紙本附件。
- 二、本校已完成合作備忘錄一式二份用印,敬請貴機構用印後 一份留存備查,另一份寄回本校學士後護理系。

正本: 財團法人敬德基金會附設敬德護理之家

副本:000

級____

檔 號: 保存年限:

弘光科技大學 函

機關地址:433 臺中市沙鹿區臺灣大道六

段 1018 號

承 辨 人:000

電 話: 04-26318652 轉 OOOO 電子信箱: OOO@sunrise.hk.edu.tw

受文者:如正、副本

發文日期:OOO 發文字號:OOO 速別:普通件

密等及解密條件或保密期限:

附件:如說明

主旨:檢送本校學士後護理系與貴機構之學生工讀就業合作備忘

錄1式2份,詳如說明,請查照。

說明:

一、旨揭合作備忘錄已與貴機構完成議定,內容詳如紙本附件。

二、請貴機構用印後 1 份留存備查,另 1 份寄回本校學士後護理系。

正本: 財團法人敬德基金會附設敬德護理之家

副本:000