

# 通 知

110.01.19

受文者：全校專任教師

主旨：敬請全校專任教師配合辦理 109 學年度教師考核與評鑑作業，請查照。

說明：

- 一、因應 109 學年度教師考核與評鑑作業，敬請全校講師級以上專任老師（含專案教師）及相關權責單位配合辦理。
- 二、考核執行期間：109.08.01-110.07.31。
- 三、考核作業時程及重要說明，詳如附件。
- 四、依據「弘光科技大學專任教師考核與評鑑辦法」第三條第八項規定：本條各項所列得免考核或可視同考核成績為通過之教師，每年仍應填報教學、研究、輔導、服務與技專校院校務資料庫相關之各項資料，未填報者則由各教學單位進行輔導填報，經輔導後仍未填報者，取消其免考核資格。
- 五、依據「弘光科技大學專任教師考核與評鑑辦法」第四條規定：
  - (一)產學型教師需維持二年內獲產學合作計畫及技轉金累計達新台幣 200 萬元之產學水準。
  - (二)研究型教師兩年內至少發表二篇 SCI/SSCI/A&HCI/EI/TSSCI/THCI/SCIE/CSSCI 學術期刊論文。
- 六、為方便教師輸入教學、研究、輔導、服務評量資料，教師可利用【教師評鑑導覽地圖】指引查閱評鑑項目及各項輸入畫面連結，功能路徑：登入校務系統(新) > [教師評鑑系統] > [導覽地圖] > [考核評量導覽地圖]。
- 七、上述說明敬請全校專任老師務必協助，感謝您的配合並敬祝 教安！

若有未盡事項，煩請您再費心撥冗聯繫各系助理或各評量權責單位負責人；

=====

※各評量權責單位及聯絡窗口※

教學：教務處-足圓(分機：1201)

研究：研發處-鳳玲(分機：2202)

服務：人事室-承好(分機：2222)

輔導：學務處-嘉鈴(分機：1601)

其他諮詢：秘書室-欣霓(分機：1127)

系統問題請聯繫圖資梅雅(分機：2352)

## 109 學年度教師考核作業時程

110.1.19

項次	日期	作業	說明
1	110/1	開放教師輸入教學、研究、輔導、服務評量資料(含系(科)、院自訂評量項目)。	1. 各評量資料採計期間： <b>109/08/01~110/07/31。</b> 2. 教師線上輸入，至截止日 <b>110/08/05。</b>
2	110/03/01~110/03/26	1. 教師配比調整申請。 2. 年滿 60 歲資深教師設定教學、研究、輔導與服務評量(任選三項)。 3. 在職進修保障年限申請。	請老師進入新校務系統，「教師評鑑系統」→「教師個人申請作業」進行線上申請。
3	110/04/07~110/04/23	系主任、院長審核配比	
4	110/06/01~110/06/18	免考核申請。	1. 除辦法規定免考核事項之外，有具體理由，需簽呈經校長核准者。 2. 請將通過簽呈影印或掃描 mail 至秘書室彙整。
5	<b>110/08/05</b>	<b>各評量各項資料輸入截止。</b>	<b>1. 教師輸入資料。</b> <b>2. 全校性服務資料。</b>
6	110/08/06~110/08/19	權責單位線上資料審查。	教務處、學務處、研發處、人事室、院(系)自訂項目審查。
7	110/08/20~110/08/26	教師資料確認及修正。	
8	110/08/27~110/08/31	教師成績結算及鎖定。	教師成績結算鎖定後，請列印成績冊簽名，並繳至系上，送系教評會審核。
9	110/09/15 前	各系召開教評會審議： 109 學年度專任教師考核成績。	含通識教育中心
10	110/09/30 前	各院召開教評會審議： 109 學年度專任教師考核成績。	
11	110/10/30 前	召開校教評會審議： 109 學年度專任教師考核成績。	人事室於校教評會後，將各教學單位專任教師考核成績製表，報校長核定(同時一份給秘書室)。
12	110/11/16 前	公告各專業學門之平均值排名百分位	圖資處計算各專業學門之平均值排名百分位，由秘書室公告各專業學門教師知悉。